



Qualität ist der Schlüssel zum Erfolg. Als ständig wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs.

Für unsere Administration bieten wir zum nächstmöglichen Eintrittsdatum ein dreijähriges Bachelorstudium in dualer Ausbildung als:

PUBLIC AND BUSINESS ADMINISTRATION (M/W/D)

Ihr Arbeitgeber:

Die AFD Eupen AG betreibt unter dem Namen KAS Eupen einen Fußballverein, der seit dem 01.07.2016 in der höchsten belgischen Spielklasse 1a (Jupiler Pro League) spielt. Mithin gehört die KAS Eupen seit mehr als 7 Jahren zu den besten Fußballclubs in Belgien. Die KAS Eupen verfügt über einen hohen nationalen und internationalen Bekanntheitsgrad und beschäftigt etwa 100 Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsarbeiten;
- Annahme und Bearbeitung von Telefongesprächen;
- Vor- und Nachbereiten von Meetings;
- Organisation von Terminen und Reisen;
- Realisierung von Projekten;
- Verwaltung von Personalakten;
- Unterstützung im Bereich Rechnungs- und Personalwesen;
- Kontaktpflege mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern,
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- **Charakter:** Sie haben Spaß am Kontakt zu Menschen, sind Teamfähig, zuverlässig und arbeiten verantwortungsbewusst.
- **Ausstrahlung:** Sie behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf und zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Engagement sowie die Bereitschaft aus, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten.

- **Wissen:** Sie sind im Besitz eines Abiturabschlusses und verfügen über sprachliche Kompetenz, insbesondere:
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
 - Sehr gute Kenntnisse in Französisch in Wort und Schrift
 - Englisch- und/oder Niederländisch Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine sichere Ausbildungsstelle in einem jungen, dynamischen Team
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Ein familiäres und freundliches Miteinander
- Einblicke in einem emotionalen und spannendes Arbeitsumfeld

Mobilität:

- Führerschein Kategorie B besitzen; ein eigenes Fahrzeug ist von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, **per Mail** an: krickel@as-eupen.be oder **per Post** an: AFD Eupen AG, Quartum Center, Hütte 79, 4700 Eupen.