Qualität ist der Schlüssel zum Erfolg. Als ständig wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter/innen für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter/innen sind die Basis unseres Erfolgs.

In der Abteilung Organisation bieten wir zum nächstmöglichen Eintrittsdatum eine Vollzeit-/ Teilzeitstelle als:

HAUSMEISTER (M/W/D)

Ihr Arbeitgeber:

Die AFD Eupen AG betreibt unter dem Namen KAS Eupen einen Fußballverein. Sie gehört seit über 10 Jahren zu den besten Fußballclubs in Belgien. Die KAS Eupen verfügt über einen hohen nationalen und internationalen Bekanntheitsgrad und beschäftigt etwa 100 Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- **Wartung und Pflege der Gebäude:** Sicherstellen, dass alle Räumlichkeiten wie Umkleidekabinen, Büros, Toiletten und Wohnungen in einem einwandfreien Zustand sind
- **Eigenständige Reparaturarbeiten** der oben genannten Bereiche
- **Instandhaltung der Außenanlagen** gemeinsam mit dem Greenkeeping-Team
- **Überwachung technischer Anlagen:** Kontrolle von Heizungs-, Lüftungs- und Sanitäranlagen sowie Beleuchtungssystemen
- **Sicherstellung der Sauberkeit:** Koordination und Kontrolle von Reinigungsarbeiten in allen Bereichen
- **Eventvorbereitung:** Unterstützung bei der Einrichtung und dem Abbau für Veranstaltungen sowie die Vorbereitung und Nachbereitung von Spieltagen
- **Koordination von Handwerksarbeiten:** Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, z. B. Elektrikern, Klempnern oder sonstigen Dienstleistern.
- **Materialverwaltung:** Kontrolle von Verbrauchsmaterialien (z. B. Reinigungsmittel, Papierwaren) und rechtzeitige Nachbestellung
- **Winterdienst:** Sicherstellen von schnee- und eisfreien Zugangswegen während der Wintermonate zusammen mit dem Greenkeeping-Team
- **Sicherheitschecks:** Regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsstandards, z. B. Brandschutz, Notausgänge und Erste-Hilfe-Ausrüstung

Ihr Profil:

- **Charakter:** Sie haben Freude an teamorientiertem Arbeiten, sie sind zuverlässig, körperlich belastbar und arbeiten verantwortungsbewusst.
- **Ausstrahlung:** Sie behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf und zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Engagement aus und sind auch am Wochenende bereit zu arbeiten.

- **Wissen:** Sie verfügen über sprachliche Kompetenzen:
  - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
  - Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Erfahrung:** Idealerweise haben Sie bereits etwas Berufserfahrung im Facility Management oder ähnlichen Tätigkeiten. Wir freuen uns aber ebenso über die Bewerbung qualifizierter Berufseinsteiger (m/w/d).
- **Mobilität:** Führerschein Kategorie B besitzen; ein eigenes Fahrzeug ist von Vorteil.

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Ein familiäres und freundliches Miteinander
- Einblicke in einem emotionalen und spannenden Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf **per Mail** an: krickel@as-eupen.be oder **per Post** an: AFD Eupen AG, z.Hd. Marco Krickel, Kehrweg 8, 4700 Eupen, **bis spätestens zum 27. Dezember 2024.**